



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

N. 52	14 giugno 2013	IV Servizio
-------	----------------	-------------

Prot. N. *14683* del 12.4 SET. 2013

Determinazione n. *471* del 12.4 SET. 2013

OGGETTO: Impegno di spesa per manutenzione ascensori edifici scolastici. CIG Z1E0B23B56

Il Responsabile del Servizio IV

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 30.03.2011 (Prot. N. 5310 del 30.03.2011);

Considerato che tra le competenze del Servizio IV è previsto la manutenzione degli ascensori degli edifici scolastici e comunali;

Considerato che al cap. 620 del bilancio comunale è prevista la spesa relativa alla manutenzione degli ascensori negli edifici scolastici ;

Dato atto che il Comune di Isola del Liri per la manutenzione degli ascensori installati negli scolastici ha stipulato un contratto con la Ditta OTIS Servizi s.r.l.;

Considerato che necessita impegnare le somme necessarie per la manutenzione degli ascensori nei vari edifici scolatici;

Considerato che non sono attive convenzioni CONSIP relative all'acquisizione di beni e servizi di cui trattasi, ne è ritenuta la fornitura compatibile con quella di cui ad eventuali convenzioni CONSIP;

Dato atto che l'Ente non ha aderito alle convenzioni di cui all'art. 26 , comma 1 L. 488/1999 per tale tipologia di fornitura;

Dato atto che si rende necessario procedere in maniera urgente alla manutenzione dell'automezzo su menzionato per poter proseguire le normali lavorazioni ;

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000 ;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare l'importo di € **2.032,80** in favore della Ditta OTIS servizi srl con imputazione sul cap. 620 del bilancio 2013 codice siope 1312 - ;
2. Di dare atto che la presente determina diverrà esecutiva con apposito visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la copertura finanziaria ex art. 151 comma 4 legge 267/2000;
3. di inviare il presente atto alla Segreteria per gli ulteriori adempimenti;

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Vincenzo Porretta




Il Responsabile del Servizio IV
Arch. Carla Campagiorni



UFFICIO DI RAGIONERIA
<p>Visto per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile ai sensi della L. 267/2000</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Servizio Finanziario D.ssa Claudia Marra</p> <p style="text-align: center;">23 SET 2013</p>



UFFICIO DI SEGRETERIA
<p>REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N. _____ DEL _____</p>
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<p>Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che copia del presente verbale è stata affissa all'Albo Pretorio dal giorno 23 24 SET. 2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p>
Il Responsabile Dell'Albo Pretorio

